

Comunicazione da inviare per PEC o altra forma che ne attesti il ricevimento da parte dei destinatari

**c.a. Committente/Responsabile dei lavori
e p.c. RLS/RLST
e p.c. Direttore dei Lavori**

Il sottoscritto _____ in qualità di Legale Rappresentate pro tempore dell'impresa _____ esecutrice dei lavori di cui (*lavori privati*) al contratto.....*indicare data* e relativi a *riportare oggetto del contratto di appalto* _____ (*lavori pubblici*) _____

—
alla luce di quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 e dal punto 6 “Distanza di sicurezza e Dispositivi di protezione individuali” del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile” del 24 marzo 2020 sottoscritto da....., richiede formalmente, entro il termine di 5 gg dalla presente comunicazione un incontro urgente, anche in modalità telematica, con l’obiettivo di concordare gli strumenti da porre in essere relativamente a _____ per la ripresa delle attività del cantiere, compresa, ove possibile, un’eventuale e diversa organizzazione del lavoro e/o un nuovo cronoprogramma dei lavori.

Luogo e data

Impresa.....
Il Legale rappresentante
